



Una oportunidad para promover la capacidad de las iglesias

Consejo Mundial de Iglesias

FORMULARIO DE SOLICITUD - INDIVIDUAL



FORMULARIO DE SOLICITUD DE BECAS INDIVIDUALES

El Programa de Becas del CMI tiene por objeto apoyar el ministerio educativo de las iglesias y del conjunto del movimiento ecuménico mediante la concesión de becas para estudios teológicos y no teológicos.

Los fines del Programa de Becas son:

- Capacitar a personas y a grupos mediante la educación y la formación
- Suscitar adhesiones firmes al movimiento ecuménico mundial mediante el estudio en el extranjero en un contexto intercultural
- Promover los trabajos de las iglesias y las comunidades a nivel local

La fuerza del programa radica en su proyección ecuménica y mundial, que responde a la amplia diversidad regional de sus iglesias miembros y las organizaciones relacionadas con ellas.

Hay dos tipos de becas del CMI:

- Becas individuales: mujeres y hombres, laicos y ordenados, normalmente de menos de 45 años de edad, que necesitan proseguir sus estudios y su formación para su servicio futuro en su iglesia o su organización asociada
- Grupos: miembros de un grupo, que responden a los mismos criterios que los aspirantes individuales a una beca, y que actúan como multiplicadores en un contexto en que pueden transmitirse los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos

Nótese que los aspirantes a una beca deberán aceptar ciertas condiciones antes de beneficiarse de la beca. Por ejemplo, se pide a los becarios que regresen a su país de origen al final de sus estudios para trabajar durante un período mínimo de dos años para el Organismo Peticionario.

Por último, es importante reconocer que la beca no es un premio a una persona, sino que se propone desarrollar los recursos humanos de su iglesia.

CRITERIOS GENERALES

- Solo se aceptan solicitudes presentadas por iglesias miembros del CMI y organizaciones relacionadas con ellas. No se admiten solicitudes presentadas individualmente en apoyo de programas personales de estudios
- El estudio o la formación propuestos reforzarán la capacidad de los recursos humanos de la iglesia u organización solicitante
- Las becas se conceden para cursos teológicos y no teológicos de hasta dos años (p.ej. hasta el grado de Máster) y normalmente no se aplican a estudios de licenciatura o doctorado. Se hacen a veces excepciones, por ejemplo en casos de mujeres que necesitan ayuda para los primeros grados
- No hay becas familiares. No puede prestarse apoyo a niños que acompañen a su padre o madre
- No se conceden becas para estudios en el país de origen del aspirante. Se alienta a los solicitantes a buscar una institución de estudio fuera de su país de origen, pero dentro de la misma región, p.ej. África, Asia
- No se aceptan normalmente solicitudes para estudiar en cursos ya comenzados
- Los solicitantes tendrán normalmente menos de 45 años en el momento de la solicitud y deberán haber terminado sus estudios secundarios y tener educación básica y varios años de experiencia de trabajo en el sector de estudio o formación propuesto

LISTA DE CONTROL

Es importante rellenar correctamente todas las partes del formulario de solicitud e incluir todos los documentos pertinentes indicados a continuación. Un formulario incompleto puede dar lugar a demoras y a que se sobrepase la fecha límite de admisión.

Los formularios con documentación incompleta no serán tenidos en cuenta para la adjudicación de una beca.

La persona que presente la solicitud para una beca del CMI (p.ej. los Corresponsales Nacionales) deberá comprobar cuidadosamente las respuestas a todas las partes y la inclusión de los siguientes documentos.

Envíense POR DUPLICADO los formularios de solicitud y los apéndices (original y una fotocopia) a Ginebra. La solicitud debe contener:

- Una foto reciente de tamaño pasaporte (1 adherida a cada formulario)
- Un curriculum vitae actualizado (con fecha) – breve historial de la educación, conocimientos profesionales y experiencia del solicitante
- 3 informes de referencia (personal, profesional, académico) en papel con membrete oficial, en apoyo de la solicitud. Los informes se referirán a la beca solicitada y al programa de estudios propuesto.
- Certificado lingüístico que acredite dominio del idioma del estudio propuesto (página 6)
- Certificados de educación y expedientes académicos (página 5)
- Certificado de salud
- Toda la correspondencia, si la hay, con la institución o las instituciones de estudio propuestas (página 5)
- Formulario presupuestario (firmado y sellado por la institución de estudio propuesta)
- 3 declaraciones firmadas (organismo solicitante, becario propuesto y corresponsal nacional - página 11)

Téngase en cuenta que la aprobación preliminar e incluso la admisión en una institución no presuponen que se conceda finalmente una beca.

PLAZOS DE SOLICITUD

El Grupo de Trabajo sobre Becas del CMI se reúne una vez al año, en septiembre. Para poder considerar las solicitudes y obtener eventualmente información adicional, las solicitudes deben llegar a Ginebra a más tardar el 30 de junio.

PARTE A: LA CUMPLIMENTARÁ EL SOLICITANTE (ESCRÍBASE CON LETRAS MAYÚSCULAS)

| | | |
|---|--|--|
| 1. Nombre y apellidos del solicitante (como figuran en el pasaporte) Apellido o apellidos: Nombre o nombres personales: | | Adjunte una fotografía reciente de tamaño pasaporte |
| 2. Título (Rev, Sr, Sra): | 3. <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer | 4. Fecha de nacimiento: _____/_____/_____ Día Mes Año |
| 5. Denominación de la iglesia | | |
| 6. Nacionalidad (Si tiene más de una, enumérelas) | | |
| 7. ¿Vive usted actualmente en su país? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí Si ha respondido No, ¿en qué país vive ahora? _____ | | |
| 8. Dirección postal El proceso de solicitud de una beca puede tardar un año. Indique una dirección en la que se le pueda comunicar una decisión cuando ésta se tome. No se le podrá ofrecer una beca si el CMI no puede tomar contacto con usted. Si da usted una casilla postal o apartado de correos, dé también una dirección física a la que pueda transmitirse la información. | | |
| 9. Número(s) de teléfono: Número de fax: Correo electrónico: Por favor, consulte usted regularmente su correo en la dirección electrónica facilitada | | |
| 10. Estado civil <input type="checkbox"/> Soltero/a <input type="checkbox"/> Casado/a <input type="checkbox"/> Viudo/a | 11. Nombre y apellidos del cónyuge: | 12. Número de hijos: |
| 13. Estudios propuestos: El interesado debe escoger los estudios en consulta con el Organismo Peticionario, en atención a las necesidades de desarrollo de los recursos humanos de este último. | | |

14. Calificación propuesta:

Marque la casilla correspondiente al nivel de estudio deseado.

Licenciatura (*Undergraduate*) Certificado Diploma Licenciado (*Bachelor*)**Postgraduado** Certificado Diploma Máster

Otra (especifíquese): _____

15. Institución de estudio propuesta:

Indíquese la dirección completa, incluido el país.

16. Ha contactado usted ya con la institución?

Sí No

En caso afirmativo, incluya copias de la correspondencia.

17. Duración del estudio propuesta (meses, años):

Comienzo (mes y año):

18. Estudios realizados

Facilite la información siguiente respecto a todos los títulos obtenidos de nivel secundario, profesional, universitario o de postgrado. Empiece por el título más reciente.

Debe adjuntar copia del certificado académico respecto a cada título obtenido.

| Nombre de la institución docente | <u>Años de estudio</u> | | Título |
|----------------------------------|------------------------|-------|-------------------|
| | Desde | Hasta | Materia principal |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

19. Historial laboral

Facilite la información siguiente respecto a todos los empleos, actuales y pretéritos. Empiece por el más reciente.

| Nombre del empleador | Fechas de empleo | | Título del puesto de trabajo |
|----------------------|------------------|-------|------------------------------|
| | Desde | Hasta | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

20. Dominio del idioma de estudio

El solicitante debe responder a los criterios de dominio del idioma para ser admitido en la institución en la que desea estudiar.

Incluya con esta solicitud copias de los certificados de dominio del idioma.

| | Idioma | Nivel obtenido <i>(suficiente, bueno, excelente)</i> |
|---|--------|--|
| Lengua materna | | |
| Otros idiomas | | |
| Idioma de los estudios propuestos <i>Indique si ha obtenido certificado de cursos de idiomas</i> | | |

21. Si tiene usted personas a cargo, ¿cómo se mantendrán durante su ausencia? *Nótese que el programa de becas no ofrece becas familiares. Todos los pagos realizados han de destinarse exclusivamente al programa de estudios propuesto.*

22. ¿Ha recibido usted antes una beca del CMI?

Sí No

En la afirmativa, ¿para qué estudios y en qué año(s)? Si su apellido ha cambiado desde que obtuvo la beca, escriba el apellido que tenía entonces.

23. ¿Ha solicitado usted ayuda de otra organización?

Sí No

En la afirmativa, especifique:

24. ¿Tiene usted alguna enfermedad o discapacidad que pueda afectar a su aptitud para participar en el programa de estudio propuesto? (Por ejemplo, limitación visual notable, incapacidad motriz o sordera considerable). Una respuesta afirmativa no le impedirá aspirar a una beca.

Sí No

25. Si la respuesta a la pregunta 24 es afirmativa, explique brevemente la enfermedad o discapacidad y las condiciones especiales o la ayuda que pueda necesitar para seguir su programa de estudios. Incluya una copia del certificado médico correspondiente.

26. Si el curso o la institución que se le ofrezcan fueran diferentes de los solicitados por usted, ¿podría usted aceptar de todas maneras una beca?

Sí No

27. ADECUACIÓN DEL ESTUDIO

TODOS LOS SOLICITANTES DEBEN RESPONDER A LAS TRES PREGUNTAS SIGUIENTES
Responda tan detalladamente como sea posible, ya que de estas respuestas dependerá en gran medida la concesión de una beca del CMI (continúe en una hoja aparte si es necesario).

Describa específicamente los conocimientos prácticos y teóricos que espera adquirir con su estudio.

Describa específicamente de qué manera el estudio propuesto será útil para el trabajo que realiza usted actualmente o que realizará en el futuro en el Organismo Peticionario.

Para estudios teológicos:

Describa específicamente de qué manera su estudio y/o investigación propuestos le capacitarán a usted para contribuir al movimiento ecuménico mundial y al ecumenismo a nivel local y nacional.

Para estudios sobre desarrollo:

Describa específicamente de qué manera su estudio y/o investigación propuestos le capacitarán a usted para contribuir al desarrollo social y económico de la iglesia y de la comunidad en general.

**PARTE B: LA CUMPLIMENTARÁ EL ORGANISMO PETICIONARIO
(ESCRÍBASE CON LETRAS MAYÚSCULAS)**

1. Nombre del Organismo Peticionario:

2. Datos para contactar con el Organismo Peticionario:

Dirección:

Número(s) de teléfono:

Número de fax:

Dirección electrónica:

Por favor, consulte usted regularmente su correo en la dirección electrónica facilitada

RELACIÓN DEL SOLICITANTE CON EL ORGANISMO PETICIONARIO

Las preguntas siguientes tienden a obtener más información sobre la relación del solicitante con la organización que presenta la solicitud. Responda tan detalladamente como sea posible, ya que de estas respuestas dependerá en gran medida la concesión de una beca del CMI (continúe en una hoja aparte si es necesario).

3. ¿Está el solicitante trabajando para el Organismo Peticionario? ¿En qué concepto? (p.ej. voluntario, o empleo pagado) Indíquese también el tiempo de servicio.

4. Si el solicitante tiene un empleo pagado en el Organismo Peticionario, indíquese el título del empleo y descríbanse sus principales funciones.

Título del empleo:

Principales funciones:

5. ¿Qué cualidades especiales tiene el solicitante?

6. **Describáanse las necesidades de estudio o formación para el Organismo Peticionario.**

7. **¿Qué vinculación existe entre el estudio propuesto y las actividades actuales y/o los programas del Organismo Peticionario?**

8. **¿De qué manera refuerza el estudio propuesto la labor ecuménica del Organismo Peticionario?**

9. **¿Tendrá el solicitante, después del estudio, una nueva posición en la organización?**

Sí No

En caso afirmativo, indíquese la nueva posición y describáanse sus principales responsabilidades.

10. **¿Continuará alguien el trabajo del solicitante durante la ausencia de éste por estudios? En caso afirmativo, ¿de quién será la responsabilidad?**

11. **Si el solicitante tiene personas a cargo, ¿se hacen ustedes responsables de ellos durante la ausencia de aquél?**

Sí No

Si la respuesta es “No”, ¿cómo se asegura su sustento?

PARTE C: DECLARACIONES QUE HAN DE SUSCRIBIR EL SOLICITANTE, EL ORGANISMO PETICIONARIO Y EL CORRESPONSAL NACIONAL

Declaración del Solicitante:

La suscribirá y firmará el SOLICITANTE de una beca del CMI

Certifico que la información contenida en esta solicitud es completa y exacta según mis conocimientos.

Si se me concede una beca del CMI, convengo en regresar inmediatamente después a mi país de origen y ponerme al servicio del Organismo Peticionario.

Reconozco que el CMI no puede asumir la responsabilidad del sustento de las personas a mi cargo durante la vigencia de mi beca.

Nombre y apellido(s) en letra de imprenta (como figuran en el pasaporte): _____

Firma del Solicitante: _____

Fecha: _____

Declaración del Organismo Peticionario:

La suscribirá y firmará el ORGANISMO PETICIONARIO

Confirmamos que el programa de estudio está directamente relacionado con las necesidades de nuestra organización, siendo parte del plan de desarrollo de nuestros recursos humanos.

Confirmamos que el solicitante seguirá trabajando con nosotros una vez que regrese del estudio propuesto.

Nombre del representante de Organismo Peticionario: _____

Posición: _____

Firma: _____

Fecha: _____

Declaración del Comité de Becas Ecuménicas:

La suscribirá y firmará el CORRESPONSAL NACIONAL

El comité de becas ecuménicas ha examinado la solicitud y la documentación anexa y ha comprobado que los documentos son completos, auténticos y relativos al solicitante.

Convenimos en que el estudio propuesto es necesario para el ulterior desarrollo de Organismo Peticionario y en consecuencia apoyamos la solicitud respecto a la materia, el nivel y la duración del estudio.

Nombre del Corresponsal Nacional: _____

Firma: _____

Fecha: _____

Los formularios de solicitud de una beca del CMI se enviarán, una vez cumplimentados, a:

Programa de Becas
Consejo Mundial de Iglesias
PO Box 2100
1211 Ginebra 2
Suiza

Más información sobre el Programa de Becas del CMI puede verse en el sitio web del programa:

<http://wcc-coe.org/wcc/what/education/scholarships-e.html>