



L'opportunité d'améliorer les capacités des Eglises

Conseil œcuménique des Eglises

**FORMULAIRE DE CANDIDATURE
FORMATION EN GROUPE**



CE FORMULAIRE DE CANDIDATURE CONCERNE LA FORMATION EN GROUPE

Le **Programme des bourses du COE** soutient le ministère de formation des Eglises et de l'ensemble du mouvement œcuménique en offrant des bourses d'études pour la formation théologique et non théologique.

Les buts du Programme des bourses sont les suivants:

- Préparer des personnes individuelles et des groupes à remplir leur mission grâce à l'éducation et à la formation
- Susciter un engagement résolu envers le mouvement œcuménique mondial grâce à des études à l'étranger dans un contexte interculturel
- Améliorer la qualité du travail des Eglises et des communautés au niveau local.

Le point fort de ce programme réside dans sa portée œcuménique et universelle, qui correspond à la grande diversité régionale de ses Eglises membres et organisations rattachées.

Le COE offre deux type de bourses:

- Bourses d'études individuelles: femmes et hommes, laïcs et ecclésiastiques, normalement âgés de moins de quarante-cinq ans, dont le futur travail au service de leur Eglise ou d'une organisation rattachée exige un complément de formation
- Groupes: membres d'un groupe qui remplissent les mêmes critères que ceux qui s'appliquent aux personnes individuelles pour l'obtention d'une bourse et qui sont des multiplicateurs dans un contexte où ils pourront transmettre les connaissances et les capacités acquises

Les candidatures seront examinées sur la base de leurs mérites et en tenant compte des ressources disponibles. Les fonds disponibles sont limités et nous ne sommes pas toujours en mesure de soutenir tous les candidats remplissant les conditions requises. Les facteurs dont nous tenons compte dans l'examen des candidatures sont les suivants:

- La pertinence de la proposition par rapport aux buts du Programme des bourses
- L'intégration d'un élément de formation œcuménique à la formation
- La question de savoir si la formation proposée fait double emploi avec celles d'autres groupes/organisations dans la même localité/région
- Les antécédents de l'organisme requérant dans le type de travail proposé (à moins qu'il ne s'agisse d'une nouvelle organisation)
- La capacité présumée de l'organisme requérant d'offrir la formation proposée
- Le besoin de financement
- Autres possibilités de financement
- La question de savoir si la proposition de formation en groupe a des objectifs bien définis et des critères d'évaluation
- Relation coûts/rendement
- Possibilité d'une contribution en nature/en espèces de la part de l'organisme requérant

CRITÈRES

- ❑ L'organisme requérant doit être une Eglise, une organisation œcuménique ou une institution existante.
- ❑ L'organisme requérant est responsable devant le Bureau des bourses du COE à Genève de mettre en œuvre et de rendre compte du projet de formation.
- ❑ La durée de l'éducation/la formation en groupe devrait être de quatre semaines au moins (pas nécessairement consécutives)
- ❑ Les participant/e/s doivent travailler avec des Eglises ou des organisations liées à l'Eglise dans le cadre d'activités à la base et être au bénéfice d'une certaine expérience de travail.
- ❑ Les participants à la formation doivent avoir l'appui d'une Eglise ou d'une organisation œcuménique.
- ❑ Les participants à la formation doivent être des multiplicateurs qui transmettent les connaissances et compétences acquises.
- ❑ Les Eglises ou organisations rattachées qui appuient des participants à la formation assument la responsabilité du suivi des activités pour lesquelles la formation est requise.
- ❑ On respecte le principe de parité des candidats et des candidates à la formation
- ❑ Toutes les activités liées à l'éducation/la formation doivent comporter une composante œcuménique

Il importe que vous remplissiez correctement toutes les rubriques appropriées du formulaire de candidature et que vous y joigniez tous les documents dont la liste figure ci-dessous. Les formulaires accompagnés d'une documentation incomplète ne sont pas pris en considération pour l'octroi de bourses.

La personne qui soumet les formulaires de candidature à une bourse du COE doit vérifier soigneusement que ceux-ci ont été entièrement remplis, que les requérants ont répondu à toutes les questions et que les documents suivants ont été annexés. Veuillez envoyer à Genève DEUX exemplaires du formulaire de candidature et des annexes (un original et une photocopie).

Veuillez prendre note du fait qu'un premier accusé de réception de la candidature ne signifie pas qu'une bourse sera finalement accordée.

DATES DE SOUMISSION DES CANDIDATURES

Le Groupe de travail du COE sur les bourses d'études se réunit une fois par an, en septembre. Pour permettre la vérification des candidatures et l'obtention de toute information supplémentaire, les candidatures doivent parvenir à Genève le *30 juin* au plus tard.

PARTIE A: À REMPLIR PAR L'ORGANISME REQUÉRANT (EN MAJUSCULES)

1. Nom de l'Organisme Requérant
2. Statut juridique de l'Organisme Requérant (p.ex. oeuvre de bienfaisance enregistrée)
3. Votre adresse postale Le processus de candidature peut durer jusqu'à une année. Veuillez indiquer une adresse à laquelle on peut vous joindre une fois la décision prise. Vous pourriez ne pas recevoir de bourse si le COE n'était pas en mesure de prendre contact avec vous. Si votre adresse est une boîte postale, veuillez également indiquer une adresse fixe à laquelle on puisse vous faire parvenir l'information.
4. Personne avec laquelle nous pouvons prendre contact au sujet de votre candidature: Quelle est la fonction de cette personne dans l'organisme requérant?
5. Votre/vos numéro/s de téléphone: Votre numéro de fax: Votre adresse e-mail: Veillez vous assurer que vous pouvez consulter régulièrement l'adresse e-mail que vous indiquez.
6. Avez-vous déjà bénéficié d'une bourse de formation en groupe du COE? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, pour quelle formation et à quelle date?
7. Nom et résumé de la proposition de formation en groupe Indiquez les principaux besoins en compétences auxquels la formation de groupe doit répondre.

<p>8. Durée de la formation, et date du début de la formation en groupe pour laquelle un financement est sollicité</p>	
<p>9. Lieu de la formation (cadre et lieu) Veuillez expliquer les raisons de votre choix (s'agit-il d'un lieu appartenant à une Eglise?)</p>	
<p>10. Nombre total des participants à la formation en groupe</p>	<p>11. Population cible de la formation en groupe (hommes, femmes, jeunes, responsables d'Eglises, etc.)</p>
<p>12. A quelles dénominations appartiennent les futurs participants?</p>	<p>13. Quel est le pourcentage d'hommes et de femmes participant à la formation?</p>
<p>14. Qui va donner la formation? Veuillez donner tous les détails possibles.</p>	
<p>15. Décrivez les résultats attendus de votre formation, en indiquant de quelle manière vous allez procéder et à quelles dates. Par exemple: sélection des participant/e/s, choix des formatrices et formateurs, étapes de la formation etc. (Veuillez indiquer les objectifs et les dates prévus)</p>	

16. Savez-vous si d'autres organisations accomplissent le même travail? Vous êtes-vous concertés avec elles?

17. Dites quelles sont vos attentes concernant les résultats de la formation en groupe. Comment pensez-vous mesurer les changements réalisés?

18. Qui participera à l'évaluation de la formation en groupe et que ferez-vous des résultats de l'évaluation?

Donnez une brève description des points suivants concernant votre organisme requérant:

19. Buts et objectifs

20. Activités principales et réalisations récentes

21. Structure

22. Sur quelle aire géographique porte l'action de l'organisme requérant dans son ensemble?

**PARTIE B: FORMULAIRE CONCERNANT LE BUDGET
À REMPLIR PAR L'ORGANISME REQUÉRANT**

Si une bourse de formation en groupe est accordée, nos dispositions pour l'allocation indiqueront les diverses conditions qui s'appliquent à la formation, y compris le but précis de la formation, les sommes et le temps prévus pour l'allocation d'une bourse de formation en groupe, les dispositions prévues pour le contrôle et les rapports à fournir.

Les conditions types sont les suivantes:

- Vous devez utiliser la bourse de formation en groupe aux fins pour lesquelles elle a été accordée.
- Après avoir reçu notre offre de bourse pour une formation en groupe, vous êtes tenus de nous informer de tout changement important apporté à la formation que nous avons approuvée. Vous ne devriez pas vous engager dans une modification d'activités avant d'avoir reçu notre approbation écrite pour ce changement.
- Le montant de la bourse de formation en groupe est envoyé en deux versements. Le premier (50%) est versé après réception d'un exemplaire des conditions d'allocation signé par vous. Le second (50%) après réception d'un rapport final accompagné des justificatifs des dépenses relatives à la formation en groupe.

BUDGET DE LA FORMATION EN GROUPE

**Partie A: Coûts concernant les participants à la formation en groupe
(Veuillez noter que le versement d'argent de poche n'est pas autorisé)**

<i>Coûts</i>	<i>Par personne (monnaie locale)</i>	<i>Par personne (USD)</i>	<i>Nombre de personnes</i>	<i>Total (USD)</i>
<i>Logement et pension</i>				
<i>Voyage (à l'intérieur du pays)</i>				

Partie B: Coûts relatifs à la formation en groupe: formateurs et matériel

<i>Honoraires des formateurs</i>				
<i>Matériel d'enseignement</i>				
<i>Location du lieu de formation</i>				

TOTAL DES COÛTS EN USD:

Contribution financière de l'organisme requérant à la formation en groupe, en USD:

TOTAL DES COÛTS, moins la contribution de l'organisme requérant, en USD:

**PARTIE C: DÉCLARATIONS À REMPLIR PAR L'ORGANISME ET LE/LA
CORRESPONDANT/E NATIONAL/E**

**Déclaration de l'organisme requérant:
A remplir et signer par l'ORGANISME REQUÉRANT**

Nous confirmons que le programme de formation est en relation directe avec les besoins de notre organisation et des personnes dont nous nous occupons.

Nous confirmons que la formation a une orientation œcuménique.

Nom du/de la représentant/e de l'organisme requérant _____

Fonction _____

Signature _____

Date: _____

**Déclaration du Comité œcuménique des bourses
A compléter et signer par le/la CORRESPONDANT/E NATIONAL/E**

Le Comité œcuménique des bourses a examiné la candidature et la documentation annexe et a constaté qu'elles sont complètes, authentiques et qu'elles sont liées à l'organisme requérant.

Il est convenu de recommander d'accepter la candidature pour la formation en groupe.

Nom du/de la correspondant/e national/e: _____

Signature: _____

Date: _____

Veuillez envoyer les formulaires de candidature pour l'obtention d'une bourse de formation en groupe du COE dûment remplis à l'adresse suivante:

Programme des bourses du COE
Conseil œcuménique des Eglises
Case postale 2100
1211 Genève 2
Suisse